

# Правила внутреннего распорядка для пациентов ГБУЗ АО «Архаринская больница»

## I. Общие положения

Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее – Правила) являются организационно-правовым документом, разработанным в соответствии с Федеральными законами РФ: от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 7 февраля 1992 года № 2300-1 “О защите прав потребителей”, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

1. Правила определяют нормы поведения пациентов и иных посетителей в поликлинике ГБУЗ АО «Архаринская больница» при получении медицинских услуг с целью обеспечения условий для более полного удовлетворения потребности в медицинской помощи, услугах медицинского сервиса и услугах, косвенно связанных с медицинскими, обеспечения безопасности граждан при посещении ими поликлиники, а также работников поликлиники.
2. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:
  - порядок обращения пациента в поликлинику;
  - права и обязанности пациента;
  - порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
  - график работы поликлиники и ее должностных лиц;
  - ответственность за нарушение настоящих Правил.
3. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном стенде поликлиники в доступном для пациентов месте. Правила внутреннего распорядка для пациентов также размещаются на официальном сайте медицинской организации.
4. Факт ознакомления с Правилами внутреннего распорядка для пациентов подтверждается пациентом путем проставления подписи в медицинской карте.

## II. Основные понятия

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1. Первичная, в том числе доврачебная, врачебная и специализированная медико-санитарная помощь.
2. Пациент – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

3. Посетитель поликлиники – физическое лицо, временно находящееся в здании или служебном помещении поликлиники, в том числе сопровождающее, для которого поликлиника не является местом работы.
4. Несовершеннолетние лица – граждане в возрасте до 14 лет, могут находиться в здании и служебных помещениях поликлиники только в сопровождении родителей или иных законных представителей, педагогов.

### **III. Порядок обращения пациентов в поликлинику**

1. Поликлиника ГБУЗ АО «Архаринская больница» является медицинским учреждением, оказывающим первичную, в том числе доврачебную, врачебную и специализированную медико-санитарную помощь.
2. Записаться к врачу можно следующими способами:

- обратиться в регистратуру поликлиники по адресу: п. Архара, ул. Калинина д.2, здание поликлиники;

- предварительно записаться на прием к врачу, позвонив регистратуру с 8-00 до 16-00 по номеру телефона 8 (41648) 21-1-31, сот. +7 924 442 1050;

- через портал госуслуг или Электронную регистратуру Амурской области (<https://регистратура28.рф>)

При записи на прием к врачу Пациент в регистратуре предъявляет:

- паспорт/свидетельство о рождении ребенка (в случае консультации несовершеннолетнего)- оригинал;

- полис обязательного медицинского страхования — оригинал;

- СНИЛС

1. До назначенного по предварительной записи времени на посещение врача пациент должен явиться в поликлинику и обратиться в регистратуру для получения талона.
2. Администратором регистратуры при первичном обращении на пациента заводится форма 025/у «Карта амбулаторного пациента», в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес проживания и адрес регистрации, серия и номер полиса обязательного медицинского страхования.
3. «Карта амбулаторного пациента» являются медицинскими документами поликлиники и хранятся в регистратуре поликлиники.
4. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из поликлиники без письменного согласования с руководством поликлиники!
5. Порядок и место проведения исследований, проводимых по назначению врача в поликлинике, определяется состоянием пациента (плановый/экстренный; доступность исследования в медицинской организации по месту постоянного прикрепления на получение медицинских услуг).
6. Лабораторные исследования по назначениям врачей поликлиники:

- анализы крови и мочи в плановом порядке принимаются с 08.30 до 11.00 по рабочим дням, по экстренным показаниям в любое время;

- кровь для исследования биохимических показателей в плановом порядке принимается с 08.30 до 11.00 по рабочим дням, по экстренным показаниям в любое время.

7. Инструментальные исследования по назначениям врачей проводятся в течение рабочего времени кабинетов.
8. Пациент лично, либо его законный представитель в соответствии с законодательством имеют право через лечащего врача знакомиться с медицинской картой.
9. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, пациент может получить в регистратуре в устной форме, а также на сайте медицинской организации в разделе «График работы ГБУЗ АО «Архаринская больница».
10. Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется врачом после предварительного обследования (в том числе в медицинской организации по месту прикрепления для постоянного получения медицинских услуг) пациентов в установленном порядке.
11. Экстренная госпитализация пациентов осуществляется при состояниях, угрожающих нарушением жизненных функций организма.

#### **IV. Права и обязанности пациентов**

1. Пациент имеет право в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29.11.2010г №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» и статьей 19 Федерального закона от 21.11.2010г №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» на:

- выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с настоящим Федеральным законом;

- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- получение консультаций врачей-специалистов;

- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

- отказ от медицинского вмешательства;

- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

- защиту прав и законных интересов в сфере обязательного медицинского страхования.

2. Пациент обязан:

- соблюдать режим работы поликлиники;

- соблюдать правила внутреннего распорядка поликлиники для пациентов и правила поведения в общественных местах;

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим, не входить в кабинеты поликлиники в верхней одежде;
- своевременно и неукоснительно выполнять все предписания врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- находясь на лечении в дневном стационаре поликлиники, соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в поликлинике;
- не осуществлять действия, способствующие нарушению процесса оказания медицинской помощи;
- не приходить на прием к врачу в алкогольном, наркотическом, ином токсическом опьянении;
- оформлять в установленном порядке информированное добровольное согласие на обработку персональных данных, на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств;
- предоставлять лечащему врачу всю известную достоверную информацию о состоянии здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством РФ;
- не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников поликлиники;
- посещать подразделения поликлиники и медицинские кабинеты в соответствии с установленным графиком их работы;
- бережно относиться к имуществу поликлиники;
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях.

3. Пациентам и посетителям, в целях соблюдения общественного порядка, противопожарной безопасности, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников Поликлиники, пациентов и посетителей в зданиях и служебных помещениях, запрещается:

- проносить в здание и служебные помещения поликлиники огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. чемоданы, корзины и т.п.);

- входить в здание поликлиники с детскими колясками, велосипедами, самокатами;

- находиться в служебных помещениях поликлиники без разрешения;

- осуществлять физиологические отправления, проводить гигиенические процедуры в коридорах, на лестничных маршах и других не предназначенных для этого помещениях;

- курить в здании поликлиники и на территории больницы;

- играть в азартные игры в помещениях и на территории поликлиники;

- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями;

- оставлять малолетних детей без присмотра;

- выносить из помещения поликлиники документы, полученные для ознакомления;

- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;

- размещать в помещениях и на территории поликлиники объявления без разрешения администрации поликлиники;

- производить фото- и видеосъемку без согласия сотрудников поликлиники;

- выполнять в помещениях поликлиники функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях поликлиники в иных коммерческих целях;

- находиться в кабинетах поликлиники в верхней одежде, грязной обуви;

- преграждать проезд санитарного транспорта к зданию поликлиники;

- запрещается доступ в здание поликлиники лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц они удаляются из здания и помещений поликлиники сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов.

## **V. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и поликлиникой**

Все возникающие споры между пациентом и поликлиникой рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативно-правовыми актами поликлиники должностным лицом поликлиники, ответственным за работу с обращениями граждан.

## **VI. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента**

1. Пациент имеет право получить в доступной для него форме имеющуюся в поликлинике информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.
2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении. В отношении несовершеннолетних лиц и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья предоставляется их законным представителям.
3. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме гражданину или одному из близких родственников (родителям, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.
4. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.
5. Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов.
6. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.
7. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

## **VII. График работы поликлиники и ее должностных лиц**

1. График работы поликлиники и ее должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.
2. Режим работы поликлиники и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц и утверждается главным врачом.
3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливаются главным врачом в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала и по согласованию с профсоюзными органами. График и режим работы утверждаются главным врачом.
4. Прием пациентов населения главным врачом или его заместителями осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать на сайте поликлиники в разделе «Контактная информация».

## **VIII. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

1. В случае нарушения пациентами и иными посетителями Правил работники поликлиники вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.
2. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам поликлиники, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в здании, служебных помещениях, на территории поликлиники, неисполнение законных требований работников поликлиники, причинение морального вреда работникам поликлиники, причинение вреда деловой репутации медицинской организации, а также материального ущерба имуществу поликлиники, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **Правила внутреннего распорядка**

#### **в ГБУЗ АО «Архаринская больница»**

##### **I. Общая часть.**

1. «Правила внутреннего распорядка дня в ГБУЗ АО «Архаринская больница» – это регламент единого внутреннего распорядка дня, при получении медицинских услуг с целью реализации прав пациентов, создания благоприятных условий для получения пациентом квалифицированного и своевременного обследования и лечения, повышения качества медицинской помощи и медицинского обслуживания, соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, соблюдение врачебной тайны, защиты персональных данных, обеспечение личной безопасности работников, пациентов и посетителей, а также порядок взаимодействия пациентов и сотрудников ГБУЗ АО «Архаринская больница» при выполнении последними своих обязанностей.
2. Настоящие Правила обязательны для персонала, посетителей, пациентов и их представителей, всех иных лиц, обратившихся в ГБУЗ АО «Архаринская больница».
3. С Правилами внутреннего распорядка пациента обязан ознакомить средний медицинский персонал отделения под личную подпись.

##### **II. Порядок госпитализации, лечения, выписки больных, взаимоотношений врача и пациента в процессе оказания медицинской помощи.**

1. Медицинская помощь в ГБУЗ АО «Архаринская больница» оказывается в плановой, неотложной и экстренной формах.
2. Госпитализация гражданина по экстренным показаниям в ГБУЗ АО «Архаринская больница» осуществляется круглосуточно, без выходных и праздничных дней по направлению:

- врача поликлиники,

- скорой медицинской помощи,

- при самостоятельном обращении больного по экстренным показаниям.

3. Регистрация и осмотр пациента, доставленного в стационар ГБУЗ АО «Архаринская больница» по экстренным медицинским показаниям, проводятся медицинскими работниками приемного отделения незамедлительно.
4. Определение медицинских показаний для госпитализации лиц, обратившихся самостоятельно или доставленных бригадой скорой медицинской помощи, осуществляет врач приемного отделения в процессе осмотра и обследования больного.
5. Предварительный диагноз врачом приемного отделения устанавливается не позднее 2 часов с момента поступления пациента в медицинскую организацию.
6. В случае отказа пациента от госпитализации при наличии показаний, он должен подтвердить свой отказ в письменной форме подписью на специальном бланке медицинской карты в присутствии врача после получения разъяснений о необходимости госпитализации и о последствиях отказа.
7. Регистрация и осмотр пациента, направленного в стационар ГБУЗ АО «Архаринская больница» в плановом порядке, проводятся медицинским работником приемного отделения в течение более 2-х часов с момента поступления.
8. Пациенты, нуждающиеся в экстренной медицинской помощи и доставленные не с места жительства, могут быть госпитализированы в больницу без вышеперечисленных документов, с последующим оформлением всей необходимой медицинской документации, для чего лечащий врач информирует больного, родственников или его законного представителя о необходимости предоставления документов, удостоверяющих личность больного в 3-хдневный срок и контролирует выполнение данного требования.
9. В приемном отделении пациент (или его законный представитель) дает согласие на обработку персональных данных и информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании представленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

11. Лица, сопровождающие взрослых пациентов, ожидают результатов осмотра в специально отведенном холле приемного отделения. Родители, сопровождающие пациентов в возрасте до 18 лет, могут присутствовать во время осмотра пациента врачом приемного отделения.
12. Присутствие сопровождающего лица разрешено при осмотре в приемном отделении взрослого больного, контакт с которым затруднен вследствие его тяжелого состояния или имеющихся нарушений зрения, слуха, психики или передвижения.
13. Присутствие сопровождающих пациента лиц, в т.ч. родителей детей, не допускается в операционных, перевязочных, процедурных, манипуляционных и других режимных кабинетах.
14. Сопровождающим лицам разрешено участвовать и оказывать помощь медперсоналу приемного отделения в транспортировке больного на госпитализацию в отделения, за исключением реанимационных, операционных.
15. При оформлении пациента на госпитализацию в приемном отделении вещи, деньги, ценности, документы больного возвращаются сопровождающим родственникам или принимаются на хранение в установленном порядке до

выписки. За личные вещи пациентов, оставленные без присмотра, администрация больницы ответственности не несет.

В палату разрешается взять чистую сменную одежду, обувь и предметы личной гигиены.

16. В приемном отделении обязательно проводится осмотр пациента на наличие инфекционных заболеваний (в т.ч. на педикулез и чесотку), при необходимости выполняется санитарная или дезинсекционная обработка (в случае выявления распространенного педикулеза волосы могут быть удалены).
17. При обращении (доставке) в больницу лиц с травмами криминального (насильственного) характера или полученных в результате дорожно-транспортного происшествия, при доставке лиц в бессознательном состоянии без документов, детей без сопровождения родственников, сотрудники приемного отделения обязаны проинформировать органы полиции.
18. При госпитализации в стационар больные размещаются в палатах с соблюдением санитарно-гигиенических норм.
19. При госпитализации детей без родителей в возрасте семи лет и старше необходимо предусмотреть их размещение в палаты для мальчиков и девочек отдельно.
20. При госпитализации ребенка со взрослым по уходу за ним одному из родителей, иному члену семьи или иному законному представителю предоставляется право на совместное нахождение в медицинской организации.
21. При совместном нахождении в медицинской организации в стационарных условиях с ребенком до достижения им возраста четырех лет, а с ребенком старше данного возраста - при наличии медицинских показаний одному из родителей, иному члену семьи или иному законному представителю создаются условия пребывания в стационарных условиях, включая предоставление спального места и питания бесплатно.
22. В процессе оказания медицинской помощи врач и пациент имеют равные права на уважение их человеческого достоинства и могут защищать его в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения врача и пациента должны строиться на основе взаимного доверия и взаимной ответственности. Пациент – активный участник процесса лечения.
23. Все медицинские вмешательства и манипуляции производятся только с информированного согласия пациента (или его законного представителя) и с оформлением соответствующих документов в медицинской карте стационарного больного и подписи пациента и врача. В особых случаях, когда тяжесть физического или психического состояния не позволяет пациенту принять осознанное решение, или в иных случаях, предусмотренных законодательством, решение о медицинском вмешательстве принимается консилиумом и ставится в известность администрация больницы.
24. Выписка пациента из больницы производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением.
25. По заявлению пациента или его законного представителя выписка пациента может быть осуществлена досрочно при условии, если выписка пациента не представляет опасности для его жизни. Заявление пациента (или его законного представителя) о его досрочной выписке подшивается в медицинскую карту стационарного больного.
26. Временный отпуск домой пациентов, находящихся на стационарном лечении в ГБУЗ АО «Архаринская больница», запрещен.
27. Медицинская помощь в ГБУЗ АО «Архаринская больница» (в т.ч. лекарственное обеспечение) предоставляется в объемах и порядке, установленных Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

### **III. Порядок предоставления информации и справок.**

1. В день выписки пациенту выдается выписка из медицинской карты стационарного больного, справка о стационарном лечении для аттестованных лиц или справка учащегося, или листок нетрудоспособности, оформленный в порядке, установленном законодательством. По просьбе больного копии результатов обследования могут быть выданы пациенту на руки.
2. При утере пациентом листка (справки) нетрудоспособности дубликат может быть выдан на основании заявления пациента при его обращении, либо его представителя с обязательным предоставлением документа, удостоверяющего личность, с разрешения главного врача или его заместителя и справки с места работы о том, что данный листок нетрудоспособности на оплату не поступал. Листок нетрудоспособности, выданный после выписки из стационара, выдается за подписью председателя врачебной комиссии.
3. Родственникам пациента, находящегося на лечении в больнице, может быть выдана доверенность на однократное получение ежемесячного денежного пособия (пенсии) больного. Наличие оснований для выдачи доверенности и лицо, которому она может быть выдана, определяет лечащий врач, который при этом действует в интересах больного и имеет право отказать в выдаче доверенности в случае сомнений по поводу соблюдения этих интересов. Доверенность заверяется подписями лечащего врача (заведующего отделением), заместителя главного врача (главным врачом) и гербовой печатью больницы.
4. Врач сообщает сведения о состоянии здоровья пациента его близким родственникам, если это обусловлено необходимостью лечения или ухода за ним и не осуществляется против воли больного. Совершеннолетний пациент вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам.
5. Вся информация о состоянии здоровья, проводимом обследовании и лечении предоставляется пациенту и его законному представителю лечащим (или дежурным) врачом в доступной форме. Средний и младший медицинский персонал информацию о диагнозе и проводимом лечении пациенту и его родственникам не предоставляет.
6. Информация медицинского характера о находящихся (находившихся) на лечении пациентах в вышестоящие органы здравоохранения и правоохранительные органы предоставляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании письменного запроса.
7. Информация о состоянии здоровья и диагнозе пациента по телефону третьим лицам медицинскими работниками не предоставляется.

### **IV. Правила посещения родственниками пациентов в ГБУЗ АО «Архаринская больница»**

1. Посещение пациентов осуществляется в установленное время и по специальным пропускам. Пропуска выдаются родственникам в соответствии со списками больных, находящихся в тяжелом или маломобильном состоянии. Вход в стационар — по пропускам, без верхней одежды, при наличии сменной обуви или бахил.

Для остальных больных встреча с посетителями осуществляются в установленное время в вестибюле первого этажа стационара.

2. Время для посещения больных — ежедневно с 18.30 до 20.00.

3. Посещения родственниками пациентов отделений реанимации и интенсивной терапии (ОРИТ) разрешаются в соответствии с общими требованиями к организациям посещения пациента родственниками и иными членами семьи или законными представителями пациента:

— родственники и иные члены семьи или законные представители пациента получают согласие лечащего врача и заведующего отделением на посещение пациента;

— родственники и иные члены семьи или законные представители пациента не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи). Медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются;

— перед посещением медицинские работники проводят с родственниками краткую беседу для разъяснения необходимости сообщить врачу о наличии у них каких-либо инфекционных заболеваний, психологически подготовить к тому, что посетитель увидит в отделении;

— перед посещением структурных подразделений, в том числе предназначенных для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий, при оказании пациенту медицинской помощи в медицинской организации посетитель снимает верхнюю одежду, надевает бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно моет руки. Мобильный телефон и другие электронные устройства выключает;

— посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения в структурные подразделения медицинской организации не допускаются;

— посетитель соблюдает тишину, не затрудняет оказание медицинской помощи другим пациентам, выполняет указания медицинских работников, не прикасается к медицинским приборам;

— не разрешается посещать пациентов детям в возрасте до 12 лет;

— одновременно разрешается находиться в палате не более, чем двум посетителям;

— посещения родственников и иных членов семьи или законных представителей не разрешаются во время проведения в палате инвазивных манипуляций (интубация трахеи, катетеризация сосудов, перевязки, проведение сердечно-легочной реанимации);

— посетители, не являющиеся прямыми родственниками пациента, допускаются в структурные подразделения медицинской организации, предназначенные для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий, в сопровождении близкого родственника (отца, матери, жены, мужа, взрослых детей).

— родственники и иные члены семьи или законные представители пациента привлекаются при их желании к уходу за пациентом после подробного инструктажа;

— родственники и иные члены семьи или законные представители пациента в случае необходимости проведения пациенту в палате инвазивных манипуляций обязаны покинуть палату по просьбе медицинских работников.

4. При введении ограничительных мероприятий (карантина) по инфекциям прекращается допуск посетителей к больным, кроме ухода за тяжело больными

ограниченным числом родственников без клинических проявлений инфекционных заболеваний по пропускам и в масках.

5. В течение всего рабочего дня вход в лечебный корпус разрешен только:

- сотрудникам больницы

- сотрудникам органов внутренних дел по служебной необходимости – на основании служебного удостоверения;

- сотрудникам комитета здравоохранения Амурской области, Росздравнадзора, Роспотребнадзора – на основании служебного удостоверения;

- лицам других категорий – с разрешения администрации или ответственного дежурного врача по больнице.

6. Гардероб для посетителей больницы работает в осенне-зимне-весенний период ежедневно с 8.00 до 12.00.

## **V. Правила пребывания больных в ГБУЗ АО «Архаринская больница»**

(Находясь на лечении в больнице, необходимо соблюдать установленный администрацией больницы режим.)

1. Употребление алкогольных напитков, наркотических средств строго запрещено.
2. Курение в помещении и на территории больницы запрещено.
3. Прогулки пациентов на территории больницы осуществляются в установленное время, выход пациентов за территорию больницы запрещен. Не разрешается посещение помещений, в которых осуществляются ремонтные работы.
4. Находясь на лечении в больнице, необходимо строго придерживаться назначенного врачом режима и диеты, выполнять назначения врача и требований медицинского персонала при проведении ими различных процедур.
5. Соблюдать порядок приема, условия хранения и употребления личных продуктов питания больных. Не разрешается хранение скоропортящихся продуктов питания на подоконниках и в прикроватных тумбочках.
6. Категорически запрещается пользоваться кипятильниками и другими собственными нагревательными приборами, а также совершать иные действия, которые могут повлечь за собой возникновение пожара.
7. Во всех помещениях и на территории больницы необходимо соблюдать порядок, чистоту, бережно относиться к имуществу учреждения. При причинении вреда, пациенты несут имущественную ответственность путем возмещения убытков в соответствии со ст. 1064, ст.1082 Гражданского Кодекса РФ.
8. Пользоваться звуковоспроизводящей аудио-, видеотехникой разрешается только при отсутствии возражений на это других пациентов палаты пребывания, пациентов соседних палат и дежурного медперсонала.
9. В случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка пациент может быть выписан (по решению главного врача больницы или его заместителей) с внесением отметки о нарушении режима в листок нетрудоспособности.

**Нарушением считается:**

- грубое и неуважительное отношение к персоналу больницы;
- хранение и употребление спиртных напитков и наркотических средств;
- курение в помещениях и на территории больницы (курение запрещено в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ);
- игра в азартные игры;
- наличие при себе холодного и огнестрельного оружия;
- систематическое несоблюдение рекомендаций и назначений врача;
- самовольный уход из отделения без ведома и разрешения лечащего врача и заведующего отделением.

12. При возникновении чрезвычайной ситуации в больнице пациент обязан выполнять распоряжения медицинского персонала.

**Памятка для больных о правилах противопожарной безопасности:**

- о появлении очага возгорания немедленно сообщите дежурному медицинскому персоналу;
- ни при каких условиях не допускайте паники;
- в случае эвакуации возьмите документы и предметы первой необходимости и следуйте по указанному дежурным медицинским персоналом маршруту, оказывая посильную помощь другим больным;
- действуйте в строгом соответствии с указаниями должностных лиц.

**VI. Распорядок дня пациентов ГБУЗ АО «Архаринская больница».**

Для пациентов, проходящих лечение в стационаре больницы, устанавливается следующий распорядок дня:

**РАСПОРЯДОК ДНЯ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ ГБУЗ АО «Архаринская больница»**

07.00	07.30	подъем, утренний туалет, измерение температуры тела, выполнение врачебных назначений, проветривание палат, подготовка к осмотру врача
08.00	10.00	забор биоматериала (крови) на исследования лаборантами клинично-диагностической лаборатории и медицинскими сестрами отделения
08.30	09.30	завтрак
09.30	12.00	обход лечащего врача
12.30	13.30	обед

13.00	14.00	выписка больных
14.00	16.00	тихий час
17.00	18.00	Ужин
18.30	20.00	общение с родственниками
18.30	19.30	заключительная уборка палат, проветривание палат
20.00	21.00	выполнение врачебных назначений, подготовка к исследованиям и оперативным вмешательствам, гигиенические процедуры
21.00	22.00	подготовка ко сну, проветривание палат
22.00		сон

## **VII. Права пациента.**

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

1. уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
2. выбор врача; получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи;
3. обследование, лечение и пребывание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
4. проведение по его просьбе консилиума в случае несогласия с поставленным диагнозом, назначенными методами диагностики и лечения;
5. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
6. сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении;
7. информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
8. отказ от оказания (прекращения) медицинского вмешательства;
9. получение информации о состоянии своего здоровья, о предлагаемых методах обследования и лечения, об их преимуществах, недостатках и степени риска, а также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть предоставлена информация о состоянии его здоровья;
10. получение медицинских и иных услуг в рамках программ добровольного медицинского страхования либо на платных условиях;
11. допуск к нему адвоката или иного законного представителя для защиты его прав;
12. допуск к нему священнослужителя и предоставление условий для религиозных обрядов, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок больницы.

## **VIII. Обязанности пациента**

Пациент обязан:

1. заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;
2. уважительно относиться к работникам медицинской организации;
3. уважительно относиться другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с Законодательством РФ;

4. выполнять предписания и рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;
5. сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;
6. информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;
7. своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;
8. незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.;
9. соблюдать правила внутреннего распорядка и поведения для пациентов, находиться в отделениях больницы в сменной обуви и одежде;
10. бережно относиться к имуществу медицинского Учреждения.

#### **1. IX. Ответственность пациента**

2. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством РФ.
3. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка учреждения, пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листе.

#### **X. Порядок разрешения конфликтных ситуаций.**

В случае возникновения конфликтных ситуаций при оказании медицинской помощи пациент может обратиться с жалобой к заведующему отделением, главному врачу или его заместителям, в вышестоящий орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Личный прием граждан главным врачом и его заместителями по графику (график размещен на информационных стендах и сайте больницы).